

Reglement Technische Commissie  
Volleybalvereniging Astrea  
20-5-2019  
versie 2.0

---

### **Voorwoord**

Het document dat voor u ligt is bedoeld om als kader voor de Technische Commissie te dienen. Hierin vindt u welke zaken door de Technische Commissie worden uitgevoerd. Tevens staat van een aantal specifieke functies uitgewerkt wat de taken en verantwoordelijkheden van deze functies zijn.

Astrea is een volleybalvereniging waarbij gezelligheid voorop staat. Dit maakt het trainen en het spelen van wedstrijden niet minder belangrijk. De vereniging zal er voor zorgen dat de gezelligheid en de onderlinge band bovenaan blijft staan. De vereniging heeft voornamelijk (mix-)recreatie teams. Er wordt geen scouting gedaan voor hoge teams.

### **Reglement Technische Commissie**

#### **Functie van de commissie**

De functie van de Technische Commissie (TC) is het adviseren van het Bestuur bij de uitvoering van technische zaken. Tevens helpt zij de technische zaken uit te voeren en monitort deze.

#### **Taken van de commissie**

De TC zorgt in grote lijnen voor het bevorderen van de volleybalsport. Dit gebeurt door het aanbieden van competitie mogelijkheden en trainingen. Leidend bij het realiseren van de taken zijn de door het bestuur gemaakte strategische beleidsplannen.

De TC heeft ten doel het Algemeen Bestuur te adviseren over het beleid op volleybaltechnisch gebied. De TC heeft de volgende taken:

1. Het adviseren van het bestuur rondom het technisch beleid;
2. De interesseformulieren voor het volgend seizoen in overleg met het bestuur verspreiden onder de leden en innemen;
3. Het indelen van de leden bij de verschillende teams voor het komende seizoen;
4. Het bepalen van de wedstrijd niveaus van de teams in de Nevobo-competities;
5. Het tussentijds aanpassen van de teamsamenstellingen indien dit nodig is;
6. Het maken van een indeling van de wedstrijden en zaalbezetting op de competitieavonden;
7. De voortgang van de teams in de competitie monitoren;
8. Het zoeken van trainers voor de teams;
9. De kwaliteit van de trainingen monitoren;
10. Het overleg voeren met de trainers;
11. Contact houden met de teams over het functioneren van de trainer, het team en de spelers;
12. Het maken van een opleidingsplan voor trainers, coaches en scheidsrechters;
13. Het begeleiden van de trainers, coaches en scheidsrechters;
14. Het maken van een indeling van de trainingsuren en veldbezetting op de trainingsavonden;
15. Het controleren van de ledenlijst op het indelingsniveau trainingen/ competitie (in overleg met de ledenadministrateur en penningmeester);
16. Input leveren aan bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering;
17. Het rapporteren over de activiteiten van de TC tijdens algemene Leden Vergadering;

18. Communicatie over training- en wedstrijd gerelateerde zaken in de diverse media, in samenspraak met wedstrijdsecretaris (indien noodzakelijk);
19. Overleg met de TC van Next Volley of andere volleybalverenigingen indien noodzakelijk;
20. Het adviseren van teams tijdens het seizoen wanneer zich een probleem voordoet in de opstelling dat niet kan worden opgelost met spelers van binnen de vereniging;
21. Het adviseren van teams over de Nevobo-regels over inlenen van spelers uit andere teams;
22. Het adviseren van teams (in samenspraak met de wedstrijdsecretaris) over de mogelijkheden van het verplaatsen en afzeggen van competitiewedstrijden.

### **Samenstelling TC**

Zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement wordt de TC samengesteld uit spelende leden. Het streven is om uit ieder team een afgevaardigde te hebben, eventueel aangevuld met een vertegenwoordiger vanuit de niet-competitie spelende recreanten. De wedstrijdsecretaris en scheidsrechtercoördinator zijn toegevoegd als lid van de TC. Vanuit deze groep mensen wordt door de TC een voorzitter gekozen.

### **Taken voorzitter TC**

- -Plant de vergaderingen in en stuurt de agenda naar de commissieleden;
- Zit de vergaderingen van de TC voor;
- Brengt adviezen uit aan het bestuur;
- Voert afstemmingsoverleg met de wedstrijdsecretaris en scheidsrechtercoördinator;
- Is aanspreekpunt voor nieuwe leden over team/competitie indeling.

### **Taken van het commissielid**

- Bijwonen vergaderingen commissie
- Agendapunten voorbereiden
- Taken onderling verdelen en uitvoeren

### **Bijeenkomsten**

De TC vergadert minimaal drie maal per jaar. Een keer aan het begin van het seizoen, een keer halverwege (tussenevaluatie) en direct na de evaluatie van de interesses voor het nieuwe jaar (februari- april).

Verder kan een vergadering worden uitgeschreven indien deze noodzakelijk is.

Van alle vergaderingen worden notulen gemaakt, welke binnen veertien dagen ter inzage en kennisgeving aan het bestuur worden overlegd.

Tijdens de vergadering kunnen trainers en bestuursleden uitgenodigd worden.

### **Besluitvorming**

De TC besluit bij meerderheid van stemmen. Bij stakende stemmen geeft de stem van de voorzitter van de TC de doorslag.

### **Indeling van de teams**

Voor de indeling van de teams zijn enkele algemene richtlijnen:

- de leden kunnen aangeven welk team en/of welk niveau hun voorkeur heeft;



# ASTREA

Volleybalvereniging Dordrecht

- de TC bepaalt de niveau-indeling en de teamindeling van de teams. Hierbij draagt zij zorg dat ieder lid zoveel als mogelijk op zijn/haar niveau kan spelen;
- de indeling van de teams geschiedt door de TC primair naar sterkte en beschikbaarheid van de speler/speelster;
- bij terugkomst na een langdurige blessure/afwezigheid kan in principe weer bij het “oude team” worden getraind, tenzij de TC i.o.m. de trainer anders beslist;

## Jaarplanning

Belangrijke data:

- september eerste vergadering over start seizoen
- november, december tweede vergadering over ontwikkelingen teams, competities
- februari interesseformulieren rondzenden
- maart, april vergaderen over nieuwe team/competitie indeling en zaalbezetting
- april, mei indienen zaalhuuraanvraag bij de gemeente door penningmeester en aanvraag competitie voor alle teams bij de Nevobo door wedstrijdsecretaris.

## Verhouding bestuur en TC

- Indien de TC niet tot een besluit kan komen, neemt het bestuur het eindbesluit.
- Het bestuur ontvangt de adviezen rondom het technisch beleid, het bestuur bepaalt het strategische beleidsplan;
- De TC doet een voorstel voor de zaalhuur van de competitie en de trainingen. Het bestuur neemt de beslissingen over de zaalhuur van de accommodatie (i.v.m. de begroting). De TC maakt een voorstel voor de benodigde zaalbezetting. De wedstrijdsecretaris controleert de zaalbezetting met de competitieplanning. De penningmeester is contactpersoon van de gemeente voor de zaalhuur;
- De team- en competitie-indeling bepaalt de financiën voor het komende seizoen. De voorzitter van de TC informeert de penningmeester over de gemaakte keuzes;
- Het bestuur beslist over de aanstelling van trainers, op voordracht van de TC.