

# Huishoudelijk reglement Volleybalvereniging Astrea

voorstel versie ALV 18 mei 2015

## Inhoud

Algemeen.....	3
Artikel 1 Algemene bepalingen .....	3
Artikel 2 Verenigingsjaar .....	3
Leden en lidmaatschap.....	3
Artikel 3 Lidcategorieën .....	3
Artikel 4 Ledenstop .....	3
Artikel 5 Aanvang lidmaatschap.....	4
Artikel 6 Opzegging en andere wijzigingen lidmaatschap.....	4
Contributie .....	4
Artikel 7 Contributie .....	4
Artikel 8 Betaling van de contributie.....	5
Boetes en onkosten.....	5
Artikel 9 Boetes en onkosten .....	5
Bestuur .....	6
Artikel 10 Dagelijks en algemeen bestuur.....	6
Artikel 11 Bestuursvergadering.....	6
Artikel 12 Benoeming en vacature bestuur.....	6
Artikel 13 Voorzitter .....	6
Artikel 14 Secretaris .....	7
Artikel 15 Penningmeester.....	7
Artikel 16 Geldelijke handelingen .....	8
Artikel 17 Verkiesbaarheid en aftreden .....	8
Algemene vergaderingen .....	8
Artikel 18 Bepalingen algemene vergaderingen .....	8
Artikel 19 Aanwezigheidsrecht vergaderingen .....	9



# ASTREA

Volleybalvereniging Dordrecht

Artikel 20 Agenda van de algemene vergadering .....	9
Commissies .....	9
Artikel 21 Kascontrolecommissie .....	10
Artikel 22 Technische commissie .....	10
Artikel 23 Commissie van beroep.....	10
Artikel 24 Vergaderingen van commissies .....	11
Verplichtingen van de leden aan de vereniging .....	11
Artikel 25 Verplichtingen van de leden aan de vereniging .....	11
Artikel 26 Verenigingstenue en schoeisel .....	11
Verklaring omtrent gedrag .....	11
Artikel 27 Verklaring omtrent gedrag .....	11
Risico en aansprakelijkheid .....	11
Artikel 28 Risico en aansprakelijkheid.....	11



## Algemeen

### Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Dit huishoudelijk reglement is ter goedkeuring aangeboden en vastgelegd in de Algemene Ledenvergadering van 18 mei 2015.
2. Dit huishoudelijk reglement vervangt alle voorgaande exemplaren en concepten.
3. Ieder lid wordt geacht de inhoud van dit huishoudelijk reglement en de statuten te kennen en hiernaar te handelen.
4. Bepalingen van dit huishoudelijk reglement, die strijdig zijn met de wet of de statuten, zijn nietig.
5. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
6. Onder schriftelijk kan verstaan worden: via e-mail of via de post.
7. De mannelijke aanduidingen en omschrijvingen die gebruikt zijn in dit huishoudelijk reglement kunnen ook als vrouwelijke aanduidingen en omschrijvingen beschouwd worden.

### Artikel 2 Verenigingsjaar

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

## Leden en lidmaatschap

### Artikel 3 Lidcategorieën

1. Alleen natuurlijke personen kunnen gewoon lid, recreatieleden, leden van verdienste of ereleden zijn.
2. Gewone leden nemen deel aan de trainingen van de vereniging en de competitie van de Nevobo (senioren- en recreantencompetitie).
3. Recreatieleden nemen deel aan de trainingen van de vereniging.
4. Ereleden en leden van verdienste zijn zij die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of van tenminste vijf stemgerechtigde leden met ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen op een Algemene- of Buitengewone Ledenvergadering als zodanig worden benoemd. Ereleden en leden van verdienste worden, indien zij aan wedstrijden deelnemen, tevens als gewoon lid aangemerkt. Bij enkel deelname aan de trainingen zijn zij recreatielid.
5. De vereniging kent ook ondersteunende leden. Ondersteunende leden zijn zij die de vereniging met een vastgesteld minimum geldelijk ondersteunen. Zij hebben geen recht van spelen of trainen.

### Artikel 4 Ledenstop

1. Het bestuur is bevoegd een ledenstop in te stellen. Deze ledenstop kan betrekking hebben op bepaalde categorieën leden en/ of bepaalde teams en/ of niveaus van spelen. Het bestuur moet besluiten met betrekking tot een ledenstop publiceren.
2. Bij niet toelating van een aspirant lid op grond van een ledenstop is de algemene vergadering niet bevoegd alsnog tot individuele toelating van het aspirant lid te besluiten. Wel kan tijdens de algemene ledenvergadering door een meerderheid van stemmen besloten worden de ledenstop te beëindigen.



## Artikel 5 Aanvang lidmaatschap

1. Het potentieel lid levert voorafgaand aan het lidmaatschap een ingevuld inschrijfformulier, (digitale) pasfoto's en een bankmachtiging voor de incasso in bij de secretaris.
2. Het lidmaatschap vangt, na toekenning door het bestuur, aan op de eerste dag van de maand volgende op de maand van aanmelding en/ of deelname aan de trainingen.
3. Potentiële leden kunnen drie keer gratis meetrainen bij de vereniging.
4. Bij aanmelding of deelname aan de trainingen in de periode van 1 juli tot 1 oktober wordt verondersteld dat het lidmaatschap ingaat per 1 juli.

## Artikel 6 Opzegging en andere wijzigingen lidmaatschap

1. Opzegging gebeurt schriftelijk bij de secretaris.
2. Leden geven adreswijzigingen en andere mutaties zo snel als mogelijk schriftelijk door aan het secretariaat en/ of de ledenadministratie.
3. Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid is deze de verenigingscontributie verschuldigd over de lopende maand, alsmede de daaropvolgende maand.
4. Bij een opzegging in de periode van april tot en met juni wordt verondersteld dat de contributie eindigt per 30 juni.
5. Bij opzegging van het lidmaatschap vindt geen restitutie plaats van de Nevobo-contributies.
6. Een lid heeft recht op restitutie van de vooruitbetaalde verenigingscontributie. De restitutieverrekening van de 5% korting komt te vervallen .
7. Een maand staat voor 1/12<sup>e</sup> deel van de verenigingscontributie.
8. In bijzondere omstandigheden is het bestuur bevoegd tussentijdse opzegging door een lid te aanvaarden. Het bestuur bepaalt dan een opzegtermijn die redelijk wordt geacht, met in achtneming van de omstandigheden.

## Contributie

### Artikel 7 Contributie

1. De algemene ledenvergadering stelt de contributiebedragen vast per lidcategorie.
2. Bij het (ondersteunend) lid worden van de vereniging, gelden eenmalige inschrijfkosten.
3. De contributiebedragen, inschrijfkosten en incassodata worden gepubliceerd op de website van de vereniging.
4. Ereleden zijn vrijgesteld van verenigingscontributie.
5. Leden van verdienste kunnen middels een besluit in de algemene ledenvergadering geheel of gedeeltelijk van verenigingscontributie worden vrijgesteld.
6. De contributie is opgebouwd uit een Nevobo-contributie én een verenigingscontributie.
7. De Nevobo berekent aan de vereniging een individuele afdracht per lid en daarnaast bij gewone leden teamgelden. Onder de Nevobo-contributie worden de bijdragen gerekend ten gevolge van deze individuele bijdrage en de teamgelden.
8. Het bestuur is bevoegd leden die langdurig ziek, geblesseerd of anderszins niet in staat om zijn trainingen, wedstrijden en dergelijke bij te wonen een tijdelijke opschorting van de te betalen verenigingscontributie toe te kennen. Het lid dient hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de penningmeester.
9. Indien een lid niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet, kan een boete, als bedoeld in artikel 9 van het huishoudelijk reglement, worden opgelegd.



## Artikel 8 Betaling van de contributie

1. De leden hebben twee opties voor het betalen van de contributie:
  - a. ze betalen de contributie voor het gehele seizoen in één keer vooruit.
  - b. ze betalen de contributie per kwartaal (in vier termijnen).
2. Alle leden zijn verplicht de door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributies te voldoen op de door algemene ledenvergadering vastgestelde incassodata.
3. Ieder lid dat voor 1 oktober de geheel verschuldigde contributie voor het gehele seizoen aan de vereniging betaald heeft, krijgt 5% korting op de verenigingscontributie. Deze korting geldt niet voor de aan de Nevobo verschuldigde gelden.
4. Ieder lid is bij aanvang van het seizoen de volledige bijdrage aan de Nevobo verschuldigd aan de vereniging. Deze bijdrage wordt in één keer in rekening gebracht.
5. Ieder lid dat gedurende het seizoen zijn lidmaatschap aanvangt, is de volledige Nevobo-contributie verschuldigd aan de vereniging. Deze bijdrage wordt in één keer in rekening gebracht.
6. De contributie wordt middels een machtiging (incasso) op de bankrekening van de vereniging gestort.
7. De leden kunnen de contributie in termijnen betalen op de daarvoor afgesproken incassodata.
8. Bij een contributie-achterstand is het bestuur gerechtigd na aanmaning om het lid uit te sluiten van het spelen van wedstrijden en toernooien.
9. Bij ernstige en/ of herhaalde nalatigheid zal het lid worden geschorst.

## Boetes en onkosten

### Artikel 9 Boetes en onkosten

1. Boetes, welke door de Nevobo aan de vereniging worden opgelegd, wegens het niet nakomen van verplichtingen of wangedrag van een lid en/ of team, worden door het bestuur geheel of gedeeltelijk op dat lid en / of team verhaald.
2. Onkosten die de vereniging maakt in verband met het niet tijdig kunnen incasseren van contributies worden in rekening gebracht bij het betreffende lid.
3. Het bestuur kan het lid dat de werkzaamheden voor de vereniging herhaaldelijk weigert een boete geven in de vorm van een afkoopbedrag.
4. Indien een lid een schuld heeft bij de vereniging, waar zij/ hij schriftelijk is gemaand door de penningmeester, kan de penningmeester bij wanbetaling overgaan tot gerechtelijke invordering, waarbij alle bijkomende kosten voor rekening van het betreffende lid zijn. De penningmeester zal na het verstrijken van de betalingstermijn een aangetekende herinnering verzenden. Een maand na het versturen van de herinnering is de penningmeester gemachtigd om langs gerechtelijke wegen tot invordering over te gaan.
5. Van wanbetaling is sprake indien:
  - a. de contributie- achterstand van welke contributie dan ook, gaat over een periode langer dan een maand;
  - b. de door het bestuur aan een lid opgelegde boetes, een maand na opleggingsdatum nog niet zijn voldaan;
  - c. een aan de vereniging verschuldigd bedrag, een maand na inrekening brengen nog niet is betaald.
6. In bijzondere omstandigheden is het bestuur bevoegd af te wijken van de in rekening te brengen boetes en onkosten.



## **Bestuur**

### **Artikel 10 Dagelijks en algemeen bestuur**

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.
2. Tot bestuursleden kunnen slechts meerderjarige leden worden benoemd.
3. Het bestuur kiest uit haar midden, niet zijnde de penningmeester, de vicevoorzitter.
4. In de eerste vergadering van het bestuur na de Algemene Ledenvergadering worden de bestuursfuncties verdeeld en wordt een vicevoorzitter gekozen.
5. De vicevoorzitter neemt bij afwezigheid van de voorzitter diens taken waar.

### **Artikel 11 Bestuursvergadering**

1. Het bestuur vergadert zo vaak als nodig wordt geacht.
2. Een bestuursvergadering wordt vastgesteld op voorstel van de voorzitter of twee andere bestuursleden.
3. Een bestuursvergadering is alleen tot besluiten bevoegd, indien tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
4. Bij een bestuursvergadering worden alle bestuursleden ten minste zeven dagen voor de datum van vergadering schriftelijk bijeengeroepen. Tot het bijeenroepen van een vergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van een meerderheid van de bestuursleden. Indien door zwaarwegende omstandigheden de termijn van zeven dagen niet reëel is, mag van deze termijn afgeweken worden.

### **Artikel 12 Benoeming en vacature bestuur**

1. Het bestuurslid wordt in de Algemene Ledenvergadering benoemd.
2. Indien er een vacature is in het bestuur, kan hierin tijdelijk bij bestuursbesluit worden voorzien.
3. Een bij bestuursbesluit benoemd bestuurslid heeft rechten en plichten gelijk aan de overige bestuursleden.
4. Een benoeming bij bestuursbesluit geldt uiterlijk tot de datum van een eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
5. Ter voorziening in een vacature in het bestuur zal het bestuur zo mogelijk een kandidaat stellen.
6. Een door de het bestuur gestelde kandidaat wordt in de oproep voor een Algemene Ledenvergadering vermeld.
7. Tegenkandidaten kunnen door tenminste drie gewone leden, ereleden of leden van verdienste tot uiterlijk zeven dagen voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend, onder overlegging van een bereidverklaring van de betreffende kandidaat.

### **Artikel 13 Voorzitter**

1. Tot de taken van de voorzitter behoren:
  - a. het leiding geven aan en toezicht houden op het verenigingsleven;
  - b. het zorgdragen voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen en bepalingen;
  - c. het optreden als officieel woordvoerder van de vereniging;
  - d. het leiden van vergaderingen en het daarin vaststellen van de orde van te behandelen onderwerpen, behoudens het recht van de Algemene Ledenvergadering om hierin wijzigingen aan te brengen.



2. De voorzitter heeft het recht om beraadslagingen te sluiten, wanneer hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht.
3. Hij is evenwel verplicht deze weer te openen, wanneer een derde van de ter vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
4. De voorzitter kan, indien hij dit nodig oordeelt, bepalen, dat alle uitgaande stukken mede door hem worden ondertekend.

#### Artikel 14 Secretaris

1. Tot de taak van de secretaris behoren:
  - a. het namens de vereniging tekenen en administratie houden van alle uitgaande stukken;
  - b. het deugdelijk registreren van het ledenbestand, waaruit de aard van ieder lidmaatschap dient te blijken;
  - c. het verzorgen van schriftelijke oproepen van de vergadering. Op de oproep staan dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de te behandelen onderwerpen vermeldt;
  - d. het notuleren van vergaderingen;
  - e. het archief houden van alle inkomende en uitgaande stukken;
  - f. het jaarlijks opstellen en aan de Algemene Ledenvergadering uitbrengen van een verslag omtrent de gang van zaken van de vereniging gedurende het afgelopen verenigingsjaar.

#### Artikel 15 Penningmeester

1. Tot de taken van de penningmeester behoren:
  - a. het beheren van de geldmiddelen van de vereniging;
  - b. het deugdelijk administratie houden van de ontvangsten en uitgaven, op zodanige wijze, dat daaruit steeds de financiële positie van de vereniging kan worden vastgesteld;
  - c. het zorgdragen voor de incasso van contributies, bijdragen, inschrijfgelden en alle overige inkomsten, zoals vermeld in artikel 8 lid I van de statuten;
  - d. het zorgdragen voor betalingen tegen deugdelijke kwitantie;
  - e. het beleggen van gelden, met inachtneming van de door het bestuur hiervoor gestelde regels;
  - f. het jaarlijks opstellen en aan de Algemene Ledenvergadering uitbrengen van een voorlopige begroting voor het eerstvolgende verenigingsjaar;
  - g. het jaarlijks opstellen en aan de Algemene Ledenvergadering uitbrengen van een definitieve begroting voor het lopende verenigingsjaar; het jaarlijks opstellen en aan de Algemene Ledenvergadering uitbrengen van een financieel verslag omtrent het afgelopen verenigingsjaar.
2. De onder lid 1 sub f en g bedoelde begrotingen zullen uitsluitend een staat van baten en lasten omvatten.
3. Het onder lid 1 sub h bedoelde financiële verslag zal omvatten:
  - a. staat van baten en lasten
  - b. staat van bezittingen en schulden.



### **Artikel 16 Geldelijke handelingen**

1. Handelingen die aan de vereniging geldelijke verplichtingen opleggen tot een bedrag van Euro 250,00 worden slechts door een bestuurslid verricht na toestemming van de penningmeester en bij diens ontstentenis door de voorzitter of secretaris.
2. Handelingen die aan de vereniging geldelijke verplichting opleggen die het bedrag van Euro 250,00 te boven gaan worden door geen der bestuursleden verricht dan na een daartoe strekkend bestuursbesluit.
3. Bij ontstentenis van de penningmeester zijn de voorzitter en secretaris gezamenlijk bevoegd om over banksaldi van de vereniging te beschikken.

### **Artikel 17 Verkiesbaarheid en aftreden**

1. De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden.
2. Een bestuurslid wordt door de Algemene Ledenvergadering voor vier jaar verkozen.
3. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar.
4. Het bestuurslid gekozen ter aanvulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
5. Blijvende ontstentenis van een of meerdere bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheid van het bestuur.
6. Bij blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

## **Algemene vergaderingen**

### **Artikel 18 Bepalingen algemene vergaderingen**

1. De vereniging houdt minimaal eenmaal per jaar een Algemene Ledenvergadering.
2. De vergadering geschiedt uiterlijk een maand voor het einde van het verenigingsjaar.
3. De controle door de kascommissie van de afgesloten verenigingsjaar vindt uiterlijk drie maanden na het einde van het verenigingsjaar plaats.
4. De kascontrolecommissie informeert de vereniging binnen een maand na de controle over de uitkomsten van deze kascontrole. Tegelijkertijd wordt het jaarverslag, rekening en verantwoording schriftelijk verstuurd naar de leden. Bij geconstateerde tekortkomingen zal binnen zes weken na de controle een extra Algemene Ledenvergadering ingelast worden.
5. Een besluit van, of benoeming door de Algemene Ledenvergadering niet rechtstreeks betrekking hebbend op een agendapunt van de vergadering is ongeldig. Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is genomen of een zodanig benoemde is gekozen, met tenminste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen daaronder niet begrepen. Het voorstel dient door het bestuur als urgent worden beschouwd. Het mag geen voorstel zijn over ontzetting, statutenwijziging of ontbinding van de vergadering.
6. Op de Algemene Ledenvergadering worden alle punten die in de statuten staan omschreven afgehandeld.
7. In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd.
8. Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes.
9. Ter bepaling van het resultaat van de stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig indien op het stembriefje iets anders is vermeld, dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de



vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

### **Artikel 19 Aanwezigheidsrecht vergaderingen**

1. De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten, wedstrijden en andere evenementen aanwezig te zijn, met uitzondering van de bestuurs- en commissievergaderingen.

### **Artikel 20 Agenda van de algemene vergadering**

1. De agenda van de algemene vergadering bevat:
  - a. De uit de statuten of voorgaande artikelen voortvloeiende punten
  - b. Ieder voorstel dat tenminste zeven dagen voor de verzending van de oproeping van de vergadering schriftelijk is ingediend
  - c. De onderwerpen die de, tot bijeenroeping van de vergadering, bevoegde personen daarin wensen op te nemen
  - d. De begroting, de contributiebedragen, donatiegelden en alle andere verenigingstarieven voor het komende verenigingsjaar.
2. Alle op de agenda van de vergadering voorkomende punten worden in de vergadering aan de orde gesteld en behandeld.
3. Bij ieder punt wordt tevens ieder mondeling door een lid staande der vergadering gedaan voorstel behandeld. Dit voorstel moet rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangen en in geval van een Algemene Ledenvergadering ondersteund door tenminste drie andere leden.

## **Commissies**

### **Artikel 21 Commissies**

1. De algemene vergadering kan een of meerdere commissies benoemen met algemene of bijzondere opdrachten.
2. De opdrachten van de commissies mogen zich niet uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de bevoegde commissies.
3. De vereniging kent minimaal een technische commissie, een kascontrolecommissie en een commissie van beroep.
4. Het bestuur is verplicht ervoor zorg te dragen dat de algemene ledenvergadering een kascontrolecommissie alsmede een commissie van beroep benoemt.
5. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur.
6. Bij of na de benoemingen kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd.
7. Alle commissies, met uitzondering van de kascommissie en de commissie van beroep, kunnen te alle tijde door het bestuur worden ontbonden.
8. Een of meerdere leden van een commissie kunnen door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

### Artikel 21 Kascontrolecommissie

1. De leden van de kascontrolecommissie oefenen controle uit op de financiële en overige bescheiden van de vereniging.
2. Het bestuur kan bij één of meerdere leden van de kascommissie advies inwinnen omtrent financiële zaken betreffende de vereniging.
3. De kascommissie bestaat uit ten minste twee stemgerechtigde leden, aangevuld met een plaatsvervangend lid.
4. De benoeming vindt plaats voor twee jaar.
5. Het plaatsvervangend lid zal bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats innemen.
6. Het plaatsvervangend lid zal bij voorkeur in de volgende zittingsperiode door de algemene ledenvergaderingen worden aangewezen in de plaats van dat lid van de commissie dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

### Artikel 22 Technische commissie

1. De technische commissie bestaat uit vertegenwoordigers van alle competitiespelende teams en een vertegenwoordiger uit de geleding van de recreatieve leden.
2. De technische commissie kiest haar eigen voorzitter.
3. De wedstrijdsecretaris en scheidsrechtercoördinator zijn toegevoegd als lid van de TC.
4. Indien de algemene vergadering dit wenselijk acht kunnen meerdere personen aan de technische commissie worden toegevoegd.
5. De technische commissie heeft haar eigen reglement.
6. Dit reglement is vastgesteld door bestuur en Technische commissie. Indien zij geen overeenstemming vinden wordt het voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.
7. Indien de technische commissie niet tot een besluit kan komen neemt het bestuur het eindbesluit.

### Artikel 23 Commissie van beroep

1. Ieder lid kan een beroep indienen bij de commissie van beroep.
2. De commissie van beroep bestaat uit minstens drie leden.
3. Een lid van de commissie van beroep mag niet bemiddelen bij door hemzelf of een directe bloedverwant van hem ingesteld beroep. Ook kan het lid niet bemiddelen indien hij de mogelijkheid van enige beïnvloeding of poging daartoe ervaart.
4. Bij door een lid van de vereniging ingesteld beroep, zal door tenminste twee leden van de commissie van beroep een onderzoek worden ingesteld.
5. Indien als gevolg van de in lid 1, 2 en 3 gestelde voorwaarden, geen twee commissieleden beschikbaar zijn, zullen de leden van de commissie bij eensluidend besluit één of twee gewone leden benoemen, welke tijdelijk ten behoeve van het ingestelde beroep in functie zullen treden.
6. De commissie zal uiterlijk vier weken na een ingesteld beroep, aan het bestuur verslag, respectievelijk advies uitbrengen; een afschrift van dit verslag, respectievelijk advies, zal gelijktijdig aan het betreffende lid worden gezonden.
7. Een door de commissie van beroep uitgebracht advies is niet bindend.
8. Indien het bestuur besluit een uitgebracht advies niet te volgen, zal zij op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering verantwoording afleggen en zal de vergadering hieromtrent



besluiten.

#### **Artikel 24 Vergaderingen van commissies**

1. De vergaderingen van een commissie worden in onderling overleg of op voorstel van het bestuur vastgesteld.
2. Bestuursleden hebben het recht om vergaderingen van commissies bij te wonen.
3. Een commissie zal, op een desbetreffend verzoek van het bestuur, omtrent door haar verrichte werkzaamheden en gehouden vergaderingen, schriftelijk verslag uitbrengen aan het bestuur.

#### **Verplichtingen van de leden aan de vereniging**

##### **Artikel 25 Verplichtingen van de leden aan de vereniging**

1. De gewone leden spannen zich zoveel mogelijk in om zoveel mogelijk trainingen te volgen en aan wedstrijden deel te nemen. Eventuele afwezigheid bij een training/ wedstrijd kan gevolg hebben voor het reserve zitten van de eerstvolgende wedstrijd, dit ter beoordeling van de trainer/ coach.
2. Het bestuur mag op ieder spelend lid van de vereniging een beroep doen om de volgende werkzaamheden voor de vereniging te verrichten:
  - a. Het fluiten en/of tellen van de (thuis) wedstrijden;
  - b. Het assisteren bij toernooien, wedstrijden of andere verenigingsactiviteiten;
  - c. Het verrichten van zaalwacht.
3. Deelname aan toernooien en andere wedstrijden dan de reguliere competitie dienen altijd door het team aan het bestuur gemeld te worden. Eventuele kosten van bedoelde wedstrijden zijn voor rekening van het team zelf, tenzij het bestuur anders besluit.
4. De spelerskaarten vallen onder de verantwoording van het secretariaat van de vereniging. Tijdens de competitie worden de spelerskaarten ondergebracht bij de aanvoerders van het team. De aanvoerder is verantwoordelijk voor de spelerskaarten van het team.

##### **Artikel 26 Verenigingstenue en schoeisel**

1. Teams dienen bij wedstrijden en activiteiten onder de verenigingsnaam gekleed te gaan in het wedstrijdtenue.
2. Op een Algemene Ledenvergadering worden de verenigingskleuren en het tenue bepaald. Het tenue dient te voldoen aan de hiervoor opgesteld regels door de Nevobo.

#### **Verklaring omtrent gedrag**

##### **Artikel 27 Verklaring omtrent gedrag**

1. Voordat bestuursleden een functie kunnen uitoefenen zal een geldige VOG overlegd moet worden.
2. De trainers, coaches en andere begeleiders die te maken hebben met minderjarige leden zullen een geldige VOG overleggen.
3. De kosten voor de VOG worden door de vereniging vergoed.

#### **Risico en aansprakelijkheid**

##### **Artikel 28 Risico en aansprakelijkheid**

1. Het deelnemen aan verenigingsactiviteiten, in de ruimste zin, geschiedt geheel voor eigen risico.



2. De vereniging is voor schade, verlies of persoonlijk letsel, door welke oorzaak of omstandigheid ook, tot generlei vergoeding aansprakelijk.
3. Schade aan de vereniging of een harer bezittingen, toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of gedeeltelijk op het lid worden verhaald.